

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Podolí

I. Úvodní ustanovení:

Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy ve znění pozdějších předpisů: zákonem č.128/2000 Sb. o obcích, zákonem č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a rozhodnutími zastupitelstva obce Podolí. Tato pravidla upravují postup pro poskytování dotací – finančních prostředků z rozpočtu obce Podolí v souladu s podporou a rozvojem činností v obci.

II. Vymezení okruhu příjemců dotace:

Příjemci dotace z rozpočtu obce Podolí mohou být tyto subjekty:

- a) neziskové a jim podobné organizace a subjekty se sídlem nebo působící v obci Podolí s výjimkou žadatelů působících v oblasti zdravotní, humanitární a rozvojové pomoci
- b) právnické osoby a fyzické osoby, které se zabývají neziskovými aktivitami souvisejícími s obcí Podolí

Dotaci lze poskytnout právnické nebo fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti žádné splatné závazky vůči obci Podolí (např. nedostatečné či neprovedené vyúčtování za předchozí období, nezaplacený nájem, poplatky, apod.), státnímu fondu či rozpočtu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám nebo správě sociálního zabezpečení a nebylo vůči ní zahájeno insolvenční řízení.

Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením.

III. Náležitosti žádosti:

- a) Žádost se sepisuje na předepsaném formuláři - viz příloha č. 1. Jsou k vyzvednutí na obecním úřadě v Podolí a musí být vyplněna ve všech bodech.
- b) Žádosti je možné zasílat poštou na adresu Obecní úřad Podolí, Podolí 190, 68604 Kunovice nebo odevzdat osobně na obci.
- c) Při první žádosti doložit doklad o registraci organizace a statutárním zástupci, stanovy, seznam členů výborů a předsednictva. V dalších letech jen při změnách.

IV. Přehled priorit při poskytování dotací

- Podpora kulturních a sportovních aktivit organizované a neorganizované mládeže a dětí
- Podpora subjektů soustředujících se na práci s dětmi a mládeží
- Podpora neziskových aktivit občanů a sdružení občanů
- Podpora sociálních a zdravotních služeb pro občany obce

V. Postup při přidělování dotací

- a) Žádost o dotaci z rozpočtu obce Podolí je nutné podat v písemné podobě osobně, datovou schránkou nebo poštou.
- b) Neúplně vyplněné žádosti nebudou zařazeny do řízení.
- c) O poskytnutí dotace do výše 5 000 Kč rozhoduje starostka obce. Vyšší dotace schvaluje zastupitelstvo obce.
- d) Starostka i zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo upravit výši dotace dle finančních možností obce.

- e) Po schválení přidělení dotace podepíše příjemce dotace a starostka obce Podolí „Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Podolí“ či jiného příspěvku.
- f) Obec poté uvolní ze svého rozpočtu schválenou částku jako součást rozpočtového opatření.
- g) Na dotaci není právní nárok.
- h) Dotace mohou být poskytovány pouze na výdaje související s tím zdaňovacím obdobím, ve kterém byly příspěvky poskytnuty a k účelu uvedenému ve smlouvě. Mezi neuznatelné výdaje patří občerstvení, pohoštění, dary, vyjma přiměřených věcných cen pro soutěžení.
- i) Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však maximálně do výše 20 000 Kč.

VI. Vyúčtování dotací a kontrola

Vyúčtování se řídí podmínkami, které jsou uvedeny ve „Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Podolí“.

Vyúčtování poskytnutých příspěvků je nutné podat na obecní úřad v Podolí nejpozději **do 10. prosince** toho roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

K vyúčtování dotace musí příjemce dotace předložit:

1. stručné vyhodnocení dotované aktivity,
2. doklady prokazující využití dotace a jejich úhradu, tzn. kopie faktur, bankovních výpisů nebo výdajových dokladů spolu s kopiemi daňových dokladů nebo možnost ověření podle originálu účetních dokladů,
3. faktury nebo výdajové doklady označit textem „Čerpání dotace Obce Podolí ve výši.....Kč“

Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá příjemce dotace.

Výkon kontroly u příjemců dotací provádí pověřená osoba.

Příjemce příspěvku umožní nahlédnout poskytovateli příspěvku do účetnictví a dalších podkladů tak, aby bylo možno ověřit věrohodnost účelu, způsob a výši čerpání poskytnutých prostředků a následně zjistit užití věci a práv z příspěvku pořízených.

Všechny prostředky z poskytnuté dotace, které nebyly prokazatelně využity na dohodnutý účel, budou neprodleně vráceny Obci Podolí nejpozději však do 20. 12. běžného roku.

K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII. Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Podolí schválilo zastupitelstvo obce Podolí svým usnesením č. 70/11/2015 dne 4.9.2015 a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

Přílohy: 1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Podolí na rok...

V Podolí 4. 9. 2015


Bc. Jana Rýpalová
starostka obce