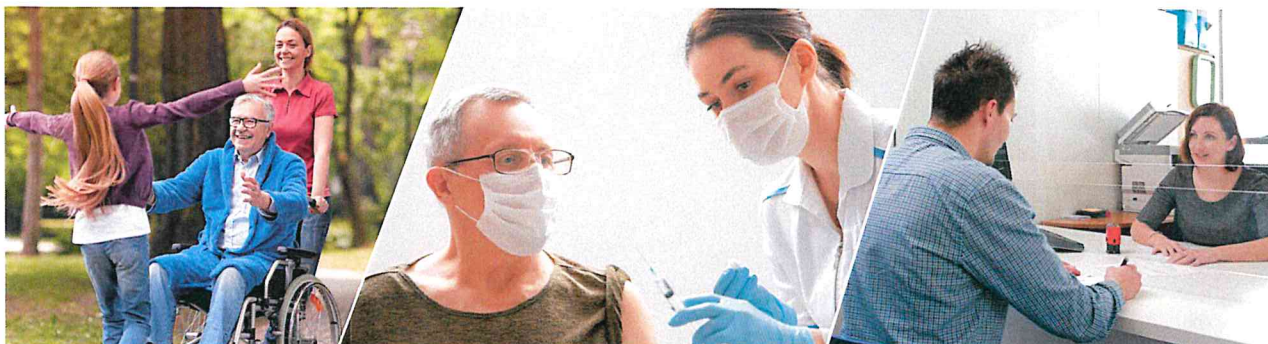




Úřad práce ČR



Pečující mohou požádat ÚP ČR o KÓD NA OČKOVÁNÍ

V období od 3. 5. do 15. 6. 2021 mohou lidé, kteří jsou zavedeni v systému Úřadu práce ČR jako pečující o osoby ve III. nebo IV. stupni závislosti u příspěvku na péči, požádat ÚP ČR o přidělení unikátního kódu na očkování proti nemoci COVID-19.

Jak na to

V případě zájmu se obraťte na příslušné kontaktní pracoviště ÚP ČR podle místa trvalého pobytu osoby ve III. a IV. stupni závislosti u příspěvku na péči. Speciálně vyčleněný úředník Vám bude k dispozici vždy v pondělí a ve středu v časech 8–12 a 13–17 hod., v úterý, ve čtvrtek a v pátek pak od 8–11 hodin.

Co s sebou

Pečující osoba se musí prokázat dokladem totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas), aby jí bylo možno přidělit unikátní kód. Unikátní kódy nemůže ÚP ČR předávat osobám zmocněným na základě plné moci. A nemůže je přidělit ani těm, kteří jsou očkovaní, nebo jsou na očkování už registrovaní.

Další postup

Zároveň, při předání kódu, vystaví ÚP ČR potvrzení, na jehož základě Vám aplikují vakcínu v očkovacím centru nebo u lékaře.

Další informace se dozvíte na koronavirus.mzcr.cz.



www.uradprace.cz



KDY?

Od 3. KVĚTNA 2021

Osoby, které jsou vedeny v systému Úřadu práce ČR, jako osoby pečující o osobu ve III. a IV. stupni závislosti u příspěvku na péči.

JAK?

Osoby pečující se **osobně** s dokladem totožnosti dostaví na kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR v místě, kde má trvalý pobyt oprávněná osoba u příspěvku na péči ve III. a IV. stupni závislosti (po a st 8-12 a 13-17 hod., út, čt, pá 8-11 hod.)

- Unikátní kódy nelze předávat osobám zmocněným na základě plné moci.
- Kontaktní pracoviště vydá pečující osobě unikátní kód, který **platí do 15. 6. 2021**.

Následně se **zaregistrují na webu**:



DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE


Řazení k očkování v samotném Centrálním rezervačním systému probíhá vždy podle věku, a to ve všech skupinách, které jsou v daném okamžiku prioritně očkované. **Datum a hodina registrace nemá vliv na výsledné pořadí očkování.**

Písemné potvrzení od Úřadu práce ČR společně s průkazem totožnosti bude kontrolováno na očkovacím místě.

POTŘEBUJETE PORADIT?

Odpovědi na dotazy týkající se rezervačního systému, problémů s přihlašovaním a dalších **technických a zdravotnických záležitostí** najdete na webu:

 <https://koronavirus.mzcr.cz>

 <https://www.uradprace.cz>

Popřípadě se obraťte na e-mail podpory:

 covid-podpora@nakit.cz

Nebo na infolinku **1221**, která je v provozu každý den od 8 do 19 hodin.

POSTUP

1 REGISTRACE

 crs.mzcr.cz

Očkování krok - 1: Registrace

➤ Zadejte do rezervačního webu své telefonní číslo.

➤ Na něj vám přijde **PIN**, který pak zadáte do systému.

➤ Otevře se vám formulář.

➤ Vyplňte údaje o své osobě, vyberte si své místo očkování a zaklikněte prioritní skupinu „**osoby pečující**“.

➤ Zadejte obdržení kód a vše potvrďte zatržením políčka k potvrzení čestného prohlášení.

➤ **Odešlete žádost.**

2 REZERVACE

➤ Po výzvě z očkovacího místa dostanete SMS s **PIN2** k provedení rezervace k samotnému očkování na webu

 crs.mzcr.cz

Očkování krok - 2: Rezervace termínu

➤ Pomocí **čísla pojištěnce**, což je rodné číslo, a obdržení **PIN2** si termín zarezervujete.

➤ Vyberte si **datum a čas prvního očkování**, na místě, které jste si při registraci vybral/a. Termín pro druhé očkování se vám automaticky vygeneruje sám na stejném očkovacím místě. Na provedení rezervace máte **72 hodin**.

➤ Když z jakéhokoli důvodu neprovedete rezervaci do 72 hodin, jste vrácen/a zpět do registrace a čekáte na novou SMS s výzvou z očkovacího místa.

➤ Vracen/a do registrace můžete být maximálně 3x, poté vaše registrace zaniká.