

# JEDNACÍ ŘÁD

## zastupitelstva obce Podolí

Zastupitelstvo obce Podolí (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/ ( dále jen „zákon o obcích“) na vydání tohoto jednacího řádu:

### § 1

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

### § 2

#### Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1 zákona o obcích). Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování o všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zákona o obcích a též rozhodování ve věcech uvedených v § 102 odst. 2 písm. d), f), j) a l) zákona o obcích.
2. Ve věcech patřících do přenesené působnosti zastupitelstvo obce rozhoduje jen, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

### § 3

#### Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání obecního zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává jej nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje, je starosta obce povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Obecnímu úřadu v Podolí (dále jen „obecní úřad“).
2. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

### § 4

#### Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání obvykle organizuje starosta obce.
2. O místě, době a navrženém pořadu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad a to vyvěšením na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho může tuto informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

## **§ 5**

### **Účast členů zastupitelstva obce na zasedání**

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi obce s uvedením důvodů. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

## **§ 6**

### **Program jednání zastupitelstva obce**

1. Program jednání zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání ostatním členům zastupitelstva obce. Toto oznámení není nutné učinit, jedná-li se skutečnosti všem členům zastupitelstva obce známé. Na základě známých nebo oznámených skutečností může zastupitelstvo obce rozhodnout o vyloučení dotyčného člena zastupitelstva obce z projednání a rozhodování v předmětné záležitosti. V případě vyloučení z projednávání a rozhodování zastupitelstva obce nemusí člen zastupitelstva fyzicky opustit zasedání.
3. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce, o jejichž zařazení rozhodne zastupitelstvo obce. Starosta obce popř. místostarosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

## **§ 7**

### **Průběh zasedání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta popřípadě místostarosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuze bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, zda byl vyložen k nahlédnutí a zda proti němu nebyly vzneseny námitky.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky člena zastupitelstva podány se pokládá za schválený. Pokud byly námitky člena zastupitelstva obce podány, rozhodne o nich nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
5. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
9. Na zasedání zastupitelstva musí být uděleno slovo členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci nebo jím určenému zástupci nebo zástupci orgánů kraje, pokud požádají o slovo.
10. Do diskuze se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
12. Předsedající udělí slovo občanovi obce, který se přihlásí do diskuze se svým stanoviskem k projednávané věci.

## **§ 8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení návrhovou komisí, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

## **§ 9**

### **Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího nebo jiného člena zastupitelstva obce usnést na dohodovacím řízení. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Pokud zastupitelstvo obce nerozhodne o tajné volbě hlasování, proběhne hlasování veřejně. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasováním zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce a právní předpisy obce podepisuje starosta spolu s místostarostou obce nebo jiným pověřeným členem zastupitelstva obce.
8. Zápis z jednání zastupitelstva obce a usnesení zastupitelstva obce jsou k dispozici k nahlédnutí na obecním úřadě.

## **§ 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na výbory a vedoucí organizačních složek, statutární orgány příspěvkových organizací které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila.
2. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce na následujícím zasedání zastupitelstvu obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

## **§ 11**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **§ 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

## **§ 13**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání zastupitelstva obce a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy, dotazy, podané při zasedání zastupitelstva obce písemně.
3. V zápisu se uvádí:
  - den a místo jednání
  - hodina zahájení a ukončení
  - počet přítomných členů zastupitelstva obce
  - doba přerušení
  - jméno zapisovatele
  - jména členů návrhové komise
  - jména určených ověřovatelů zápisu

- jména nepřítomných členů zastupitelstva obce
- schválený pořad jednání
- podané návrhy
- průběh a výsledky hlasování
- přijatá usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4. Zápis se pořizuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

#### **§ 14**

#### **Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva obce.**

1. Starosta přijme organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
2. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce. O provedené kontrole pořídí zápis.

#### **§15**

#### **Zrušovací a závěrečné ustanovení**

V ostatních záležitostech neupravených jednacím řádem se zastupitelstvo obce řídí zákonem o obcích a ostatními platnými právními předpisy.

#### **§16**

#### **Zrušovací a závěrečné ustanovení**

1. Zrušuje se jednací řád obecního zastupitelstva ze dne 15. 11. 2002.
2. Tento jednací řád vydalo zastupitelstvo obce Podolí na svém zasedání dne 1.11.2006

.....  
místostarosta obce

.....  
starosta obce

Interní číslo	číslo smlouvy	typ smlouvy	druhá strana	předmět	blíže popis	datum podpisu	platnost	pohledávka závazek	splatnost	četnost	uhrazeno dne
1		kupní smlouva	Jindra Josef a Jindrová Hana			20.1.2015					
2		kupní smlouva	Peláková Ludmila			10.2.2015					
3	9415000008/189860	nájemní smlouva	RWE GasNet s.r.o.			11.2.2015					
4		udělení souhlasu	Státní pozemkový úřad			17.2.2015					
5	1030020898/001	o zřízení věcného břemene	E.ON.DISTRIBUCE			23.2.2015					
6	00078/15	kupní smlouva	Alis, spol.s.r.o.			24.2.2015					
7		kupní smlouva	Agrokomplex Kunovice, a.s. Občanské sdružení Folklor a kultura v Podolí			27.2.2015					
8		veřejnoprávní smlouva				9.3.2015					
9	OT-01433003305/001	o zřízení věcného břemene	E.ON.DISTRIBUCE	věcné břemeno	uložený kabel na pozemku obce	12.3.2015	neomezeně	4000		12.6.2015	jednorázově
10		kupní smlouva	Kovářková Anna	pozemek parc.č. 3224/78	platba daně z nem.	13.3.2015				30.6.2015	jednorázově
11		směnná smlouva	Kovář Martin			17.3.2015					
12		kupní smlouva	Májčková Markéta			18.3.2015					
13		služby	Křihovna BBB			13.4.2015					
14		veřejnoprávní smlouva - dodatek	Město Uherské Hradiště			22.4.2015					
15	pm024450/2015/smp/uh	právo provést stavbu	Povodí Moravy, s.p.			30.4.2015					
16		právo provést stavbu	Reditektivní silnic a dálnic ČR			30.4.2015					
17	OT-014330032519/002	o zřízení věcného břemene	E.ON.DISTRIBUCE			18.5.2015					
18		služby	E.ON.DISTRIBUCE			24.5.2015					
19		služby	ETER CZ			12.5.2015					
20	OI0205/2010/DOP	veřejnoprávní smlouva	Zlínský kraj		dodatek č.2	29.5.2015					
21		SOD	Hubička Jaroslav			14.5.2015					
22		kupní smlouva	Bodříková Dagmar a Vála Jiří			8.6.2015					
23		služby	Šišák Jiří			1.7.2015					
24	OT-014330030691/001	o zřízení věcného břemene	E.ON.DISTRIBUCE			2.7.2015					
25		SOD	Kopelík Tomáš			15.5.2015					
26		SOD	Boršský Bronislav			5.1.2015					
27		nájemní smlouva	Javor Václav			1.3.2015					
28		SOD	Konig Martin, Ing.			27.4.2015					
29		SOD	Konig Martin, Ing.			19.6.2015					
30		nájemní smlouva	HelpDental, s.r.o.			29.6.2015					
31	8800071455/1/2015	o zřízení věcného břemene	RWE GasNet, s.r.o.			1.7.2015					
32	50/2015	příkazní smlouva	Investa UH, s.r.o.			24.7.2015					
33		nájemní smlouva	Šišáková Anna			7.8.2015					
34		SOD	Stolářství Smetana, s.r.o.			3.8.2015					
35	15-091-1	SOD	Milkulík projekty, s.r.o.			3.8.2015					
36	15-090-1	SOD	Milkulík projekty, s.r.o.			3.8.2015					
37		SOD	Josef Píštěk			5.8.2015					
38	OT-01433003069/001	o zřízení věcného břemene	E.ON.DISTRIBUCE			28.8.2015					
39		kupní smlouva	Májček Petr, Ing.			27.8.2015					
40		právo provést stavbu	Važdál Štěpán			5.8.2015					
41	1/2015	veřejnoprávní smlouva	Myslivecké sdružení "Boří"			16.9.2015					
42	2/2015	veřejnoprávní smlouva	S. Duchna			22.9.2015					
43		o zřízení věcného břemene	Kovář Martin			29.9.2015					
44		veřejnoprávní smlouva	Město Kunovice								
45	3/2015	veřejnoprávní smlouva	ZO Českého zahrádkářského svazu			14.10.2015					
46		doboda o úhradě materiálů	SVAK, a.s.			14.10.2015					
47	3/2017	veřejnoprávní smlouva	Radka Ondřejková (Děvčice)			14.10.2015					
48		služby	E.ON.DISTRIBUCE	dodávka plynu		28.8.2015					

## Seznam pracovněprávních smluv za rok 2015

Os. číslo	Jméno	Číslo vztahu	Pracovní vztah	Datum vzniku	Datum ukončení
313		2	DPP	02.01.2015	31.01.2015
293		1	VPP - DPP	02.01.2015	31.01.2015
280		1	DPP	02.01.2015	31.01.2015
356		1	účetní - PP	02.01.2015	31.12.2015
323		3	kontrola hřiště - DPP	02.01.2015	31.12.2015
358		1	úklidové práce - DPP	02.01.2015	31.12.2015
359		1	DPP	23.01.2015	31.01.2015
108		1	DPP	30.01.2015	31.01.2015
324		1	DPP	30.01.2015	31.01.2015
264		1	DPP	27.02.2015	28.02.2015
105		1	DPP	01.03.2015	31.03.2015
308		1	DPP	01.03.2015	31.03.2015
330		1	cvičení - DPP	20.03.2015	31.03.2015
187		1	DPP	28.03.2015	30.03.2015
250		2	DPP	01.04.2015	20.04.2015
121		1	DPP	15.04.2015	17.04.2015
264		2	DPP	24.04.2015	24.04.2015
293		2	úklid a údržba - DPP	01.05.2015	20.06.2015
250		3	provozní práce - DPP	01.05.2015	31.05.2015
121		2	přořez stromů - DPP	25.05.2015	29.05.2015
321		1	stavební práce - DPP	26.05.2015	28.05.2015
324		2	ŠITÍ - DPP	29.05.2015	29.05.2015
360		1	dělník VPP - PP	01.06.2015	31.08.2015
311		2	technické práce - DPP	01.06.2015	30.06.2015
356		2	technická výpomoc - DPP	06.06.2015	25.06.2015
306		1	vytvárnictví - DPP	08.06.2015	19.06.2015
250		4	hospodářská činnost - DPP	08.06.2015	30.06.2015
361		1	stavební práce - DPP	08.06.2015	14.06.2015
341		1	VPP - DPP	12.06.2015	17.06.2015
121		3	údržba - DPP	22.06.2015	26.06.2015
264		3	roznáška - DPP	25.06.2015	26.06.2015
311		3	údržba zeleně - DPP	02.07.2015	19.07.2015
293		3	dělník VPP - DPP	04.07.2015	24.07.2015
362		1	údržba zeleně - DPP	04.07.2015	10.07.2015
313		3	provádění inventur - DPP	14.07.2015	14.07.2015
250		5	provádění inventur - DPP	14.07.2015	14.07.2015
236		1	přednášky - DPP	25.07.2015	26.07.2015
250		6	provozní práce DPP - DPP	01.08.2015	31.08.2015
321		2	stavební práce - DPP	01.08.2015	31.08.2015
363		1	VPP - DPP	01.08.2015	31.08.2015
364		1	údržba zeleně - DPP	03.08.2015	03.08.2015
293		4	VPP - DPP	03.08.2015	29.08.2015
121		4	údržba zeleně - DPP	06.08.2015	31.08.2015
365		1	údržba zeleně - DPP	07.08.2015	08.08.2015
108		2	údržba zeleně - DPP	26.08.2015	27.08.2015
121		5	pomocné práce - DPP	01.09.2015	30.09.2015
264		4	roznáška - DPP	01.09.2015	02.09.2015
308		2	správa web.stránek - DPP	01.09.2015	30.09.2015
321		3	stavební - DPP	01.09.2015	30.09.2015
356		3	úklid - DPP	02.09.2015	15.09.2015
293		5	VPP - DPP	05.09.2015	30.09.2015
321		4	stavební - DPP	01.10.2015	31.10.2015
121		6	VPP - DPP	05.10.2015	13.10.2015
293		6	VPP - DPP	10.10.2015	19.10.2015
366		1	stavební - DPP	12.10.2015	16.10.2015
341		2	VPP - DPP	12.10.2015	12.10.2015
350		1	Hudební produkce - DPP	17.10.2015	18.10.2015
345		1	hudební produkce - DPP	17.10.2015	18.10.2015
264		5	Doručovatelka - DPP	30.10.2015	31.10.2015

**USNESENÍ z 11. zasedání zastupitelstva obce Podolí  
konaného dne 4. 9. 2015 v budově Obecního úřadu Podolí**

---

**62/11/2015**

Zastupitelstvo obce schválilo program 11. zasedání, rozšířeného o doplňující bod: Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Podolí.

**63/11/2015**

Zastupitelstvo schválilo rozšíření programu, aby byl zápis ze zasedání automaticky rozeslán zastupitelům emailem.

**64/11/2015**

Zastupitelstvo obce schválilo realizaci záměru „Duchovní a relaxační areál v Podolí“ a pověřilo starostku a místostarostku k učinění veškerých kroků, vedoucích k dokončení projektu dle zadaných podmínek.

**65/11/2015**

Zastupitelstvo obce schválilo prodloužení nájemní smlouvy Anně Šišákové o 2 roky a ukončení nájmu s Jiřím Šišákem. Žádosti o pronájem obecního bytu a prodloužení pronájmu obecního bytu vzalo zastupitelstvo na vědomí a rozhodne na některém z dalších zasedání.

**66/11/2015**

Zastupitelstvo obce schválilo dotaci **Sdružení pro výstavbu kaple Sv. Ducha v Podolí** ve výši 50 000 Kč na provoz a údržbu a pověřilo starostku podepsáním veřejnoprávní smlouvy.

**67/11/2015**

Zastupitelstvo obce schválilo dotaci **Mysliveckému sdružení Boří Míkovice** ve výši 5 000 Kč na krmivo a 10 000 Kč na výsadbu stromků na pozemcích ve vlastnictví MS Boří Míkovice v katastru obce Podolí a pověřilo starostku podepsáním veřejnoprávní smlouvy.

**68/11/2015**

Zastupitelstvo obce neschválilo dotaci **Českému svazu včelařů, o. s. ZO Uherské Hradiště**.


**69/11/2015**

Zastupitelstvo obce schválilo smlouvu o zřízení služebnosti inženýrské sítě uzavřenou mezi obcí Podolí a Martinem Kovářem a pověřilo starostku jejím podpisem.

**70/11/2015**

Zastupitelstvo schválilo Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce dle předloženého návrhu.

Podolí 4. 9. 2015

  
.....  
Bc. Jana Rypalová, starostka obce

  
.....  
Ing. Jarmila Kasperová, místostarostka obce

# Zápis z 11. veřejného zasedání zastupitelstva obce Podolí konaného dne 4. 9. 2015 v budově Obecního úřadu Podolí.

Začátek: 17.04 hod

Přítomni: 7 členů zastupitelstva obce: Bc. Jana Rýpalová, Ing. Jarmila Kasperová, Dagmar Smetanová, Zuzana Kubáňová, Ing. Jaromír Hastík, Pavel Podškubka, Ing. Miroslav Křížka, viz prezenční listina (příloha č. 11/1)  
Omluveni: Ing. Vladimír Mana pro pracovní cestu, MUDr. Eva Dokoupilová pro pracovní cestu

Program:

1. Zahájení, určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu
2. Schválení programu 11. zasedání zastupitelstva obce
3. Kontrola usnesení
4. „Duchovní a relaxační areál v Podolí“
5. Nájemní smlouvy obecní byty
6. Žádost o finanční příspěvek Myslivecké sdružení Boří
7. Smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě
8. Různé
9. Závěr

Průběh jednání:

## **1. Zahájení, určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu**

Jednání zahájila a řídila starostka obce Bc. Jana Rýpalová - dále jen starostka. V úvodní části konstatovala, že jednání bylo řádně svoláno pozvánkami (příloha č. 11/2) a zveřejněno na úřední tabuli obce. Starostka určila jako zapisovatele Ing. Jarmilu Kasperovou - dále jen místostarostka.

Starostka určila jako ověřovatele zápisu Dagmar Smetanovou a Pavla Podškubku. Po dotazu, zda má někdo připomínky k minulému zápisu Ing. Miroslav Křížka uvedl – dále jen MK, že nemůže žádné připomínky mít, protože neměl zápis k dispozici. Tento byl k nahlédnutí na obecním úřadě, ovšem nahlédnout nepřišel.

## **2. Schválení programu 11. zasedání zastupitelstva obce**

Starostka zahájila jednání o programu 11. zasedání obce. Podala návrh na rozšíření programu.

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje program 11. zasedání, rozšířeného o doplňující bod: Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Podolí.

MK odešel v 17.09 hod

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

MK vrátil se v 17.10 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 62/11/2015.

**Usnesení dle MK:** Zastupitelstvo schvaluje rozšíření programu, aby byl zápis ze zasedání automaticky rozeslán zastupitelům emailem.

MK odešel v 17.12 hod

PRO: 5

PROTI: 1

ZDRŽEL SE: 0

MK vrátil se v 17.13 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 63/11/2015.

## **3. Kontrola usnesení:**

Starostka konstatovala, že úkoly z minulých zasedání zastupitelstva jsou průběžně plněny. MK se dotázal mj. na separaci a svoz odpadů. Výběrové řízení vyhrála fa Albera Morava. Smlouva je podepsaná a auto dostaneme do 30.10. Zda byl vybrán nový pracovník. Ano,

## **4. „Duchovní a relaxační areál v Podolí“**

Z Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava jsme obdrželi před týdnem dopis, ve kterém nám poskytují dotaci na DARAP ovšem musíme stihnout vše do 31. 12. 2015, tzn.: projekt, výběrové řízení, realizaci, zaplacení.

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje realizaci záměru „Duchovní a relaxační areál v Podolí“ a pověřuje starostku a místostarostku k učinění veškerých kroků, vedoucích k dokončení projektu dle zadaných podmínek.

MK odešel v 17.35 hod

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

MK vrátil se v 17.36 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 64/11/2015.

##### **5. Nájemní smlouvy obecní byty**

Pani [redacted] ukončila platnost nájemní smlouvy na obecním bytě a žádá o prodloužení nájemní smlouvy. Naopak pan [redacted] si podal žádost o ukončení nájmu k 31. 10. 2015. Paní [redacted] požádala rovněž o prodloužení nájmu od 1. 1. 2016. Dále nám ještě doručila žádost o pronájem paní Helena Vaďurová. V žádosti není uveden žádný termín, ale od 1. 11. 2015 bude volný byt po [redacted] viz příloha č. 11/3-5.

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje prodloužení nájemní smlouvy [redacted] o 2 roky a ukončení nájmu s [redacted]. Žádosti o pronájem obecního bytu a prodloužení pronájmu obecního bytu bere zastupitelstvo na vědomí a rozhodne na některém z dalších zasedání.

MK odešel v 17.38 hod

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

MK vrátil se v 17.39 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 65/11/2015.

##### **6. Žádost o finanční příspěvek Mysliveckého sdružení Boří**

Ná minulých zasedáních jsme předkládali žádosti několika žadatelů o dotaci. Vzali jsme je na vědomí s tím, že rozhodneme po kontrole jejich účetnictví. Kontrolou bylo zjištěno, že účetnictví mělo v pořádku Sdružení pro výstavbu kaple Sv. Ducha v Podolí. Požadovali finanční příspěvek 50 000 Kč. Souhlasíme. Nyní požádalo o finanční příspěvek Myslivecké sdružení Boří viz příloha č. 11/6. Rovněž oni předložili účetnictví ke kontrole. Ta byla provedena s výsledkem bez výhrad. Navrhujeme příspěvek 15 000 Kč na krmivo a sazenice stromků. Dále o příspěvek požádal Český svaz včelařů ZO UH. Navrhujeme žádosti nevyhovět. Dalším žadatelem byli zahrádkáři, ale zatím nepředložili prvotní účetní doklady. Dodají-li je, rozhodneme příště.

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje dotaci **Sdružení pro výstavbu kaple Sv. Ducha v Podolí** ve výši 50 000 Kč na provoz a údržbu a pověřuje starostku podepsáním veřejnoprávní smlouvy.

Pavel Podškubka odešel v 17.42, vrátil se 17.43

MK odešel v 17.52 hod

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

MK vrátil se v 17.53 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 66/11/2015.

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje dotaci **Mysliveckému sdružení Boří Míkovice** ve výši 5 000 Kč na krmivo a 10 000 Kč na výsadbu stromků na pozemcích ve vlastnictví MS Boří Míkovice v katastru obce Podolí a pověřuje starostku podepsáním veřejnoprávní smlouvy.

MK odešel v 17.56 hod

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

MK vrátil se v 17.57 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 67/11/2015.

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce neschvaluje dotaci **Českému svazu včelařů, o. s. ZO Uherské Hradiště**.

MK odešel v 17.58 hod

PRO: 5

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 1

MK vrátil se v 17.59 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 68/11/2015.

Zastupitelstvo bere na vědomí, že zahrádkáři nepředložili ke kontrole účetnictví, protože nevedou účetnictví ale daň. evidenci. Po předložení požadovaných dokladů zastupitelstvo rozhodne o jejich žádosti o dotaci.

**Smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě**

Obec Podolí má položený vodovod na pozemcích

viz příloha č. 11/7.

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje smlouvu o zřízení služebnosti inženýrské sítě uzavřenou mezi obcí Podolí a ..... a pověřuje starostku jejím podpisem.

MK odešel v 18.04 hod

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

MK se vrátil v 18.05 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 69/11/2015.

**8. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce**

Ministerstvo financí připravilo pro rok 2015 novelu č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Novela se zabývá zpřesněním a legislativním zakotvením poskytování dotací nejen obcemi.

Zákon rozlišuje tři typy dotací. V Podolí poskytujeme individuální dotace.

Dotace se budou nově poskytovat na základě veřejnoprávní smlouvy, jejichž základní povinné náležitosti stanovuje zákon viz **příloha č. 11/8.**

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce dle předloženého návrhu.

MK odešel v 18.07

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

MK přišel v 18. 08

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 70/11/2015.

**9. Zasilání zápisu ze zasedání**

MK navrhuje, aby byl zápis ze zasedání rozeslán do 3 dnů od vyhotovení zápisu zastupitelům emailem. Zápisy se nikdy nerozesílaly a kdo chce, má možnost nahlédnout do kteréhokoliv zápisu vždy.

**Usnesení:** Zastupitelstvo schvaluje, aby byl zápis ze zasedání zaslán zastupitelům emailem do tří dnů od vyhotovení.

MK odešel v 18.13 hod

PRO: 2

PROTI: 1

ZDRŽEL SE: 3

MK se vrátil v 18. 14 hod

Usnesení nevzniklo.

**Závěr**

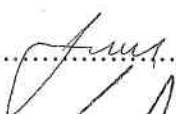
Starostka informovala o Setkání důchodců. Uskuteční se 14. 11. 2015 od 16 hod. Akci má na starosti Zuzana Kubáňová. Hudbu ..... - zajistí Ing. J. Hašík. Zastupitelstvo bere informace na vědomí.

Pavel Podškubka odešel 18.17 hod.

Jedenácté zasedání zastupitelstva ukončila starostka obce v 18. 29 hod.

V Podolí 4. 9. 2015

Starostka dne: ..... 

Ověřovatelé zápisu: Dagmar Smetanová dne: ..... 

Pavel Podškubka dne: ..... 

## Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Podolí

### I. Úvodní ustanovení:

Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy ve znění pozdějších předpisů: zákonem č.128/2000 Sb. o obcích, zákonem č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a rozhodnutími zastupitelstva obce Podolí. Tato pravidla upravují postup pro poskytování dotací – finančních prostředků z rozpočtu obce Podolí v souladu s podporou a rozvojem činností v obci.

### II. Vymezení okruhu příjemců dotace:

Příjemci dotace z rozpočtu obce Podolí mohou být tyto subjekty:

- a) neziskové a jim podobné organizace a subjekty se sídlem nebo působící v obci Podolí s výjimkou žadatelů působících v oblasti zdravotní, humanitární a rozvojové pomoci
- b) právnické osoby a fyzické osoby, které se zabývají neziskovými aktivitami souvisejícími s obcí Podolí

Dotaci lze poskytnout právnické nebo fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti žádné splatné závazky vůči obci Podolí (např. nedostatečné či neprovedené vyúčtování za předchozí období, nezaplacený nájem, poplatky, apod.), státnímu fondu či rozpočtu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám nebo správě sociálního zabezpečení a nebylo vůči ní zahájeno insolvenční řízení.

Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením.

### III. Náležitosti žádosti:

- a) Žádost se sepisuje na předepsaném formuláři - viz příloha č. 1. Jsou k vyzvednutí na obecním úřadě v Podolí a musí být vyplněna ve všech bodech.
- b) Žádosti je možné zasílat poštou na adresu Obecní úřad Podolí, Podolí 190, 68604 Kunovice nebo odevzdat osobně na obci.
- c) Při první žádosti doložit doklad o registraci organizace a statutárním zástupci, stanovy, seznam členů výborů a předsednictva. V dalších letech jen při změnách.

### IV. Přehled priorit při poskytování dotací

- Podpora kulturních a sportovních aktivit organizované a neorganizované mládeže a dětí
- Podpora subjektů soustředujících se na práci s dětmi a mládeží
- Podpora neziskových aktivit občanů a sdružení občanů
- Podpora sociálních a zdravotních služeb pro občany obce

### V. Postup při přidělování dotací

- a) Žádost o dotaci z rozpočtu obce Podolí je nutné podat v písemné podobě osobně, datovou schránkou nebo poštou.
- b) Neúplně vyplněné žádosti nebudou zařazeny do řízení.
- c) O poskytnutí dotace do výše 5 000 Kč rozhoduje starostka obce. Vyšší dotace schvaluje zastupitelstvo obce.
- d) Starostka i zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo upravit výši dotace dle finančních možností obce.

- e) Po schválení přidělení dotace podepíše příjemce dotace a starostka obce Podolí „Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Podolí“ či jiného příspěvku.
- f) Obec poté uvolní ze svého rozpočtu schválenou částku jako součást rozpočtového opatření.
- g) Na dotaci není právní nárok.
- h) Dotace mohou být poskytovány pouze na výdaje související s tím zdaňovacím obdobím, ve kterém byly příspěvky poskytnuty a k účelu uvedenému ve smlouvě. Mezi neuznatelné výdaje patří občerstvení, pohoštění, dary, vyjma přiměřených věcných cen pro soutěžící.
- i) Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však maximálně do výše 20 000 Kč.

## **VI. Vyúčtování dotací a kontrola**

Vyúčtování se řídí podmínkami, které jsou uvedeny ve „Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Podolí“.

Vyúčtování poskytnutých příspěvků je nutné podat na obecní úřad v Podolí nejpozději **do 10. prosince** toho roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

K vyúčtování dotace musí příjemce dotace předložit:

1. stručné vyhodnocení dotované aktivity,
2. doklady prokazující využití dotace a jejich úhradu, tzn. kopie faktur, bankovních výpisů nebo výdajových dokladů spolu s kopiemi daňových dokladů nebo možnost ověření podle originálu účetních dokladů,
3. faktury nebo výdajové doklady označit textem „Čerpání dotace Obce Podolí ve výši....Kč“

Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá příjemce dotace.

Výkon kontroly u příjemců dotací provádí pověřená osoba.

Příjemce příspěvku umožní nahlédnout poskytovateli příspěvku do účetnictví a dalších podkladů tak, aby bylo možno ověřit věrohodnost účelu, způsob a výši čerpání poskytnutých prostředků a následně zjistit užití věcí a práv z příspěvku pořízených.

Všechny prostředky z poskytnuté dotace, které nebyly prokazatelně využity na dohodnutý účel, budou neprodleně vráceny Obci Podolí nejpozději však do 20. 12. běžného roku.

K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Podolí schválilo zastupitelstvo obce Podolí svým usnesením č..... dne .....a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

Přílohy: 1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Podolí na rok...

# ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU OBCE PODOLÍ NA ROK .....

<b>1. Žadatel - identifikační údaje</b>	
Název organizace, právní forma (u fyzické osoby jméno a příjmení):	
Úplná adresa sídla, popř. místa trvalého pobytu: Obec: PSČ: Ulice, č.p.: Telefon: E-mail: www:	
IČ:	Datum narození:
DIČ:	Datová schránka:
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky):	
Statutární orgán: Jméno a příjmení, titul, funkce: Kontaktní adresa: Telefon: E-mail:	
Kontaktní osoba: Jméno a příjmení, titul: Kontaktní adresa: Telefon: E-mail:	
<b>2. Charakteristika činnosti</b>	
Zaměření činnosti žadatele:	
Počet členů organizace celkem: 1) Z toho s trvalým pobytem v Podolí aktivních (činných)..... 2) Z toho s trvalým pobytem v Podolí neaktivních (příspěvajících) .....	
Stručný popis činnosti/aktivit v daném roce:	
Spolupráce s obcí: (popis dobrovolné práce pro obec)	
<b>3. Výše a účel využití dotace, rozpočet organizace</b>	
Účel využití dotace (podrobný popis)	
Výše požadované dotace (podrobný popis):	

### Rozpočet daného roku

<b>Výnosy (příjmy)</b>	<b>Předpokládaná výše v Kč</b>
- z prodeje zboží	
- z prodeje služeb (pronájem reklamních ploch, vstupné...)	
- Dotace a příspěvky na činnost	
- Členské příspěvky	
- Sponzorské dary	
- Ostatní příjmy	
<b>VÝNOSY (PŘÍJMY) CELKEM</b>	
<b>Náklady (výdaje)</b>	
- Nákup materiálu	
- Nakup zboží	
- Nákup služeb (nájemné, doprava, startovné, propagace, ostatní - rozpis	
- Spotřeba energie (plyn, el.en., voda)	
- Nákup hmotného majetku	
- Ostatní - rozpis	
- Jiné - rozpis	
<b>NÁKLADY (VÝDAJE) CELKEM</b>	
<b>Požadovaná částka účelové neinvestiční dotace z rozpočtu obce</b>	

**Poznámky:**

**Výše obdržené dotace z rozpočtu Obce Podolí v minulém roce:**

#### **Čestné prohlášení o bezdlužnosti**

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel, či jeho statutární orgán, ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky vůči Obci Podolí, státnímu fondu či rozpočtu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovněm nebo správě sociálního zabezpečení, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele, razítko

## Smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě

Smluvní strany:

### 1. Obec Podolí

IČ: 00291242

sídlo Podolí 190, PSČ 686 04

zastoupená starostkou obce **Bc. Janou Rýpalovou**

dále jen jako strana „oprávněná“

a

### 2.

tr

dále jako strana „povinná“

uzavírají mezi sebou podle ust. § 1267 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (dále jen občanský zákoník) tuto smlouvu o zřízení služebnosti inženýrské sítě :

### I. Úvod

Strana povinná prohlašuje, že vlastní tyto nemovitosti-pozemky, zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Uherské Hradiště pro katastrální území Podolí nad Olšavou a obec Podolí na LV č. 1027 pozemek parc. č. 1005/28 o výměře 3181 m<sup>2</sup>, orná půda pozemek parc. č. 734/32 o výměře 248 m<sup>2</sup>, ostatní plocha (dále jen „služebné pozemky“)

### II. Předmět smlouvy

.....ř jako vlastník pozemků parc.č. 1005/28 a parc. č. 734/32 v k.ú. Podolí nad Olšavou a strana povinná zřizuje k těmto pozemkům jako pozemkům služebným touto smlouvou ve smyslu ust. § 1260 a § 1267 ve prospěch **obce Podolí** jakožto strany oprávněné služebnost spočívající :

- a) v právu výstavby, uložení a údržby vodovodního vedení o průměru 110 mm
- b) v rozsahu jak je vymezeno geometrickým plánem č. 511-50/2015 ze dne 29.7.2015, který je přílohou (nedílnou součástí této smlouvy)
- c) v právu strany oprávněné vstupovat a vjíždět na služebné pozemky v souvislosti s výstavbou, stavebními úpravami, údržbou, modernizací, opravami a provozováním vodovodního vedení dle písm. a)

### **III. Rozsah dotčených práv strany povinné**

1. Strana povinná prohlašuje, že se seznámila s dokumentací inženýrské sítě–vodovodního vedení a s touto dokumentací souhlasí.
2. V souladu a ve vazbě na projektovou dokumentací strana povinná souhlasí:
  - a) s vydáním stavebního povolení na výše uvedenou stavbu

### **IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Strana povinná se touto smlouvou zavazuje **právo výstavby, uložení a údržby vodovodního vedení** v tom rozsahu jak je blíže vymezeno v čl. II této smlouvy trpět.
2. Toto oprávnění a **jemu odpovídající povinnost bude váznout na služebných pozemcích jako právo věcné.**
3. Strana oprávněná prohlašuje, že právo výstavby, uložení a údržby vodovodního vedení v tom rozsahu jak je blíže vymezeno v čl. II této smlouvy zřídí na služebném pozemku na vlastní náklady a bezpečným způsobem.
4. Při vstupu na služebné pozemky je strana oprávněná povinna počínat si s veškerou opatrností a ohleduplností k majetku, který se na pozemcích v dané době nachází (např. výsadba, stromy, oplocení apod.). Po provedení výstavby a údržby je strana oprávněná povinna provést nezbytné terénní úpravy a uvést služebné pozemky do původního stavu.
5. Strana povinná je povinna zdržet se na služebných pozemcích všeho, co by mohlo vést k poškození vodovodního vedení.

### **V. Úplata**

Služebnost podle této smlouvy se zřizuje **bezúplatně.**

### **VI. Doba trvání**

Služebnost podle této smlouvy se zřizuje na **dobu neurčitou.**

### **VII. Vklad práva do katastru nemovitostí.**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že vklad práva k nemovitostem vzniká zápisem do katastru nemovitostí s právními účinky zápisu k okamžiku, kdy návrh na zápis došel katastrálnímu úřadu. Zápis práva se provádí vkladem na základě pravomocného rozhodnutí katastrálního úřadu o jeho povolení.
2. Návrh na vklad práva bude podepsán smluvními stranami současně s podpisem této smlouvy.
3. Strany vyvinou veškeré úsilí ke splnění účelu této smlouvy a zavazují se, pokud to bude nutné podle výzvy nebo rozhodnutí Katastrálního úřadu doplnit nebo změnit tuto smlouvu nebo uzavřít novou smlouvu, která naplní účel této smlouvy, do 7 dnů ode dne, kdy se o obsahu výzvy nebo rozhodnutí Katastrálního úřadu dozvěděly. Toto ustanovení se vztahuje přiměřeně na návrh na vklad do katastru nemovitostí a přílohy.
4. Do doby provedení vkladu práva podle této smlouvy jsou obě strany svými projevy vůle vázány a zavazují se bez souhlasu druhé strany nepřevést předmětné nemovitosti na třetí osobu, ani je jakkoliv nezatížit nebo nesjednat práva k nim pro třetí osobu.
5. O provedení vkladu obdrží účastníci od příslušného katastrálního úřadu vyrozumění.

### VIII. Poplatkové povinnosti

Veškeré náklady spojené s vyhotovením geometrického plánu, sepsáním této smlouvy, poplatky spojené s vkladem do katastru nemovitostí i případnou daňovou povinností uhradí strana oprávněná.

### IX. Závěrečná prohlášení.

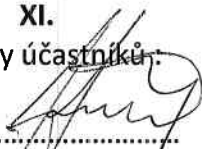
1. Smluvní strany se zavazují, že podniknou takové kroky, které může druhá strana rozumně požadovat k tomu, aby byl v plném rozsahu naplněn obsah této smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právnímu jednání, že právní jednání podle této smlouvy učinily svobodně a vážně a žádná ze stran nejednala v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, v omylu či přinucením a že se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
3. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy touto smlouvou upravené a na základě této smlouvy v budoucnu vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a právním řádem České republiky.
4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží po podpisu této smlouvy každá smluvní strana, 1 stejnopis s úředně ověřenými podpisy účastníků (vkladová listina) je určen pro potřeby provedení vkladu, jedno vyhotovení je určeno pro potřeby příslušného stavebního úřadu.

### X.

Podle této smlouvy bude v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Uherské Hradiště pro k.ú. Podolí nad Olšavou a obec Podolí zapsáno právo služebnosti inženýrské sítě ke služebným pozemkům ve prospěch **Obce Podolí**, sídlo Podolí 190, PSČ 686 04, IČ: 00291242.

### XI.

podpisy účastníků:



**OBEC PODOLÍ**  
686 04 Podolí 190  
tel.: 572 574 130  
IČO: 002 91 242



za obec Podolí starostka obce **Bc. Jana Rýpalová**

**22 -09- 2015**

v Podolí dne .....

### Doložka osvědčující platnost smlouvy

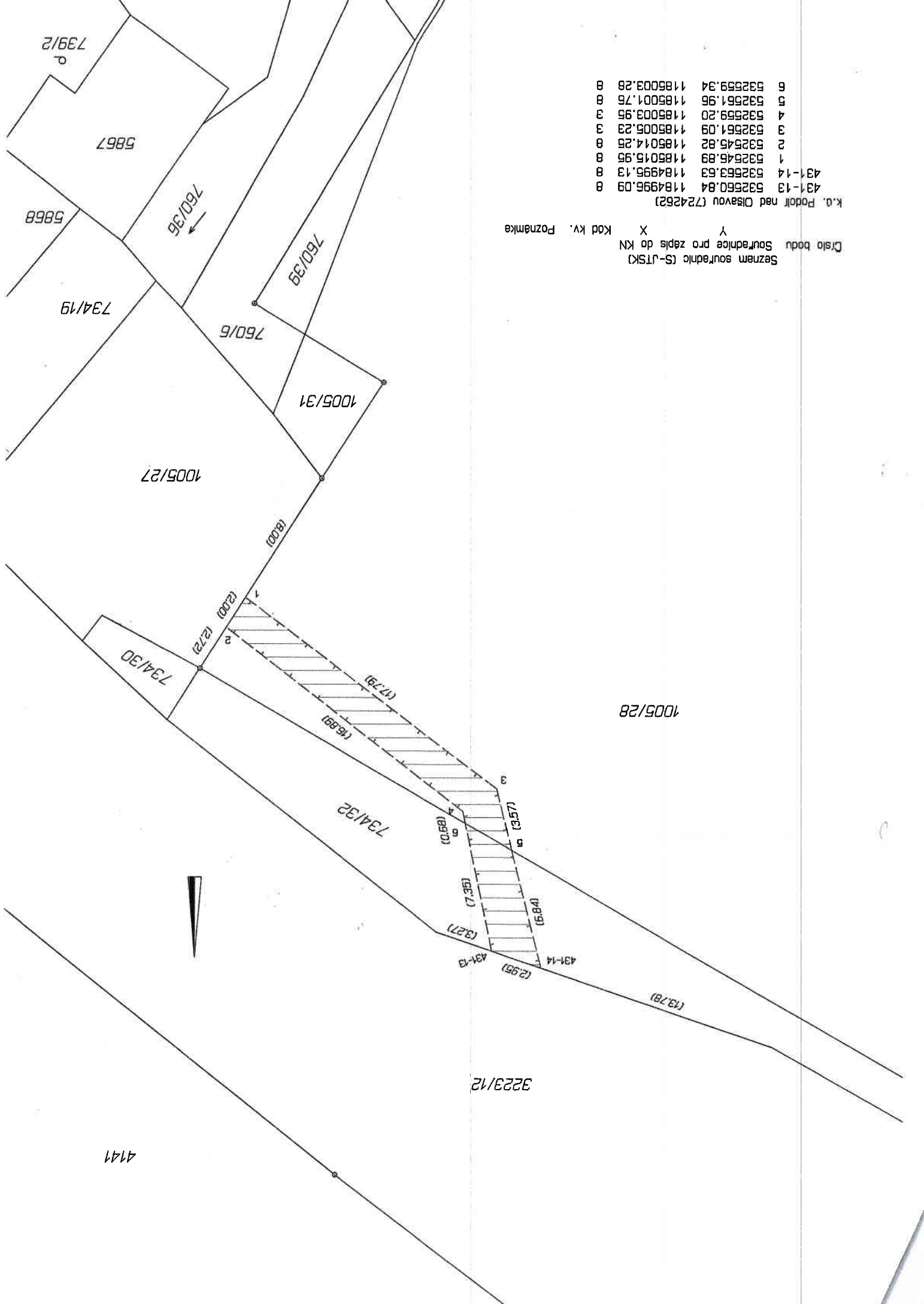
podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Tato smlouva splňuje požadavky podmiňující její platnost podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Zastupitelstvo obce Podolí schválilo tuto smlouvu dne 4.9.2015, usnesením č. 69/11/2005.



za obec Podolí starostka obce **Bc. Jana Rýpalová**

**OBEC PODOLÍ**  
686 04 Podolí 190  
tel.: 572 574 130  
IČO: 002 91 242



6	532559.34	1185003.28	8
5	532561.96	1185001.75	8
4	532559.20	1185003.95	3
3	532561.09	1185005.23	3
2	532545.82	1185014.25	8
1	532546.89	1185015.95	8
431-14	532563.63	1184995.13	8
431-13	532560.84	1184995.09	8

K.Ú. Podolí nad Olšavou (724262)

Seznam souřadnic (S-JTSK)  
 Číslo bodu Souřadnice pro zápis do KN  
 Y  
 X  
 Kod kv. Poznámka

4141

3223/12

1005/28

734/32

734/30

1005/27

1005/31

760/6

760/39

760/36

5867

5868


734/19

739/2

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRŮ NEMOVITOSTÍ															
Dosavadní stav				Nový stav											
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby Způsob využití	Zpús. určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
	ha	m <sup>2</sup>			ha	m <sup>2</sup>				Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	dřívější poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
												ha	m <sup>2</sup>		
734/32															
1005/28															

Oprávněný: dle listiny

Druh věcného břemene: dle listiny

<b>GEOMETRICKÝ PLÁN pro</b> vymezení rozsahu věcného břemene k části pozemku	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:		Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:		
	Jméno, příjmení: <b>Ing. Jan Pohunek</b>		Jméno, příjmení: <b>Ing. Jan Pohunek</b>		
	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů:	<b>479/95</b>	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů:	<b>479/95</b>	
	Dne: <b>29. července 2015</b>	Číslo: <b>72/2015</b>	Dne: <b>30. 07. 2015</b>	Číslo: <b>81/2015</b>	
Náležitosti a přesnosti odpovídá právním předpisům.		Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.			
Vyhotovitel: <b>Ing. Jan Pohunek</b> Geodetická kancelář Na Splávku 1182, 686 01 Uherské Hradiště		Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel.		Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.	
Číslo plánu: <b>511 - 50/2015</b>	KÚ pro Zlínský kraj KP Uherské Hradiště Markéta Hrdá PGP-623/2015-711 2015.07.30 08:42:28 CEST				
Okres: <b>Uherské Hradiště</b>					
Obec: <b>Podolí</b>					
Kat. území: <b>Podolí nad Olšavou</b>					
Mapový list: <b>Uherské Hradiště 3-2/42</b>					
Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:					

Obecní úřad Podolí

68604 Kunovice

**Věc: Žádost o finanční příspěvek**

Vážené zastupitelstvo obce Podolí, MS Boří Míkovice hospodaří v pronajaté honitbě od HS Podolí v katastru obce Podolí a Míkovice. Mimo výkonu práva myslivosti se naši členové podílí na ochraně a údržbě krajiny a výsadbě zeleně, ale taky uskutečňují společenské akce pro obyvatele zmíněných obcí (ples, svatohubertská mše). Rovněž v katastru vaší obce MS vlastní pozemek kde se snaží vysadit větrolam, jenž se z části už začal vysazovat.

Tyto akce se nemůžou uskutečnit bez finanční podpory, včetně zajištění krmiva pro zvěř a údržba tohoto pozemku.

Z těchto důvodů se na Vás obracíme se žádostí o finanční příspěvek na zajištění výše uvedených akcí.

Předem děkujeme za kladné vyřízení naší žádosti a těšíme se na další spolupráci.

Myslivci - 15.000,- Kč

5.000,- krmivo

10.000,- Momy - sádky

*Kopie*  
 Petr Kopunec  
 Míkovice  
 Předseda MS Boří  
 686 04 Kunovice  
 IČ: 67100889

PODOLÍ 11/5

Obecní úřad Podolí  
Městský úřad Podolí  
Dneš: 3. 9. 2015  
4. 9. 2015  
- 0 -

Obecní úřad Podolí

Podolí čp. 190

686 04 Podolí

V Podolí 1. 9. 2015

Věc: Žádost o pronájem obecního bytu.

Vážené zastupitelstvo, žádám Vás o pronájem obecního bytu.

Zůstala jsem sama v rodinném domku a těžce zvládám údržbu domu a zahrady. Rodinný domek prodávám, ale přesto bych chtěla žít v Podolí, kde jsem se narodila a prožila celý život.

Předem děkuji za kladné vyřízení mé žádosti.

S pozdravem

Podolí 11/4

Obecní úřad Podolí  
Podolí č.p 190  
68604 Kunovice

OBECNÍ ÚŘAD PODOLÍ	
Míst. Úř. Podolí, PSČ 686 04	
Datum	2.9.2015
Číslo	487/2015
Podpis	-0-

**Věc: Žádost o prodloužení nájemní smlouvy - obecní byt č.p. 287/1**

Vážená paní starostko, paní místostarostko, zastupitelé,

Tímto Vás chceme požádat o prodloužení nájemní smlouvy na obecní byt č.p. 287/1, současná smlouva nám bude končit k 31.12.2015.

Žadatel:

\_\_\_\_\_

Ostatní nájemníci:

7/1.

Mnohokrát Vám děkujeme za kladné vyřízení.

V Podolí dne 1.9.2015

\_\_\_\_\_

PRÍLOHA 11/3

okr. Uh. Hradište, rev. 11/3

Došlo 27.7.2015  
DUPO 425/2015  
Priloha

**Výpověď smlouvy o nájmu bytu**  
pro příjmově vymezené osoby  
kterou uzavřely tyto smluvní strany:

**1. Obec Podolí**

Podolí čp. 190, PSČ 686 04

IČ: 291242

Zastoupená: starostkou Bc. Janou Rýpalovou

(jako „pronajímatel“)

**2.**

**a**

(oba společně jako „nájemce“)

**Výpověď nájmu bytu č. 2 v obecním domě čp. 287, Dražné, Podolí, 686 04**

Dle nájemní smlouvy ze dne 31.3.2014 s účinností od 1.4.2014 na dobu určitou, tj. do 31.3.2016, máme pronajatý byt č. 2 v obecním domě čp. 287, Dražné, Podolí na st. p. č. 650/21.

Z důvodu stěhování tímto vypovídáme nájem výše uvedeného bytu v tříměsíční výpovědní lhůtě, která dle smlouvy počíná běžet dnem 1.8.2015 a končí dne 31.10.2015.

V Podolí dne 27. 7.2015

(nájemce)



V Podolí dne 2. 9. 2015

## Oznámení o změně konání místa 11. zasedání

zastupitelstva obce Podolí, které se uskuteční  
v pátek 4. 9. 2015 od 17.00 hod

**v budově obecní úřadu v Podolí**

### Program:

1. Zahájení, určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu
2. Schválení programu 11. zasedání zastupitelstva obce
3. Kontrola usnesení
4. „Duchovní a relaxační areál v Podolí“
5. Nájemní smlouvy obecní byty
6. Žádost o finanční příspěvek Myslivecké sdružení Boří
7. Smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě
8. Různé
9. Závěr

**OBE CNÍ ÚŘAD PODOLÍ**

úřední razítko

v. r.

Jana Rýpalová

starostka obce

Vyřešeno dne 2. 9. 2015

OBE CNÍ ÚŘAD  
686 04 PODOLÍ 190  
okres Uherské Hradiště  
tel.: 572 574 130

Suzana 7. 9. 2015

OBE CNÍ ÚŘAD  
686 04 PODOLÍ 190  
okres Uherské Hradiště  
tel.: 572 574 130



V Podolí dne 28. 8. 2015

## Oznámení

o konání 11. zasedání zastupitelstva obce Podolí, které se uskuteční  
v pátek 4. 9. 2015 od 17.00 hod  
v Kulturním domě v Podolí

### Program:

1. Zahájení, určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu
2. Schválení programu 11. zasedání zastupitelstva obce
3. Kontrola usnesení
4. „Duchovní a relaxační areál v Podolí“
5. Nájemní smlouvy obecní byty
6. Žádost o finanční příspěvek Myslivecké sdružení Boří
7. Smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě
8. Různé
9. Závěr

**OBECNÍ ÚŘAD PODOLÍ**

úřední razítko

v. r.

Jana Rýpalová  
starostka obce

Vyvěšeno: 28. 8. 2015

OBECNÍ ÚŘAD  
686 04 PODOLÍ 190  
okres Uherské Hradiště  
tel.: 572 574 130

Sňato: 7. 9. 2015

OBECNÍ ÚŘAD  
686 04 PODOLÍ 190  
okres Uherské Hradiště  
tel.: 572 574 130

## Prezenční listina

11. zasedání zastupitelstva Obce Podolí konaného dne 4. 9. 2015

Členové zastupitelstva:

**Bc. Jana Rýpalová**

  
.....


**Ing. Jarmila Kasperová**

  
.....

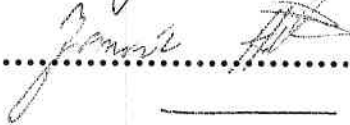
**Pavel Podškubka**

  
.....

**Dagmar Smetanová**

  
.....

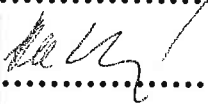
**Ing. Jaromír Hastík**

  
.....

**Ing. Vladimír Mana**

.....

**Zuzana Kubáňová**

  
.....

**MUDr. Eva Dokoupilová**

.....

**Ing. Křížka Miroslav**

  
.....

Hosté:

**jméno a příjmení:**

.....  
.....  
.....

**podpis:**



ROD 7

**USNESENÍ z 12. zasedání zastupitelstva obce Podolí  
konaného dne 7. 10. 2015 v budově Obecního úřadu Podolí**

---

**71/12/2015**

Zastupitelstvo obce schválilo program 12. zasedání, rozšířeného o doplňující body: Povodňový plán obce, Redakční rada, Kalendář, Společné setkání zastupitelů mikroregionu

**72/12/2015**

Zastupitelstvo obce schválilo uvolnění 30% způsobilých výdajů, tj. částky 1 482 663 Kč na projekt „Duchovní a relaxační areál v Podolí“, který byl předložen a vybrán z Regionálního operačního programu Střední Morava. Zastupitelstvo se dále zavázalo v roce 2015 předfinancovat žádosti o platbu max. do výše 4 942 207 Kč a uhradit ze svého rozpočtu provozní výdaje projektu v předpokládané roční výši 25 000 Kč a to min. po dobu 5 let od ukončení realizace projektu, tak aby byla zajištěna jeho udržitelnost.

**73/12/2015**

Zastupitelstvo obce schválilo nájem obecního bytu Heleně Vaňurové od 1. 11. 2015 na dva roky a prodloužení nájemní smlouvy Zdislavě Šišákové o 1 rok od 1. 1. 2016 a pověřilo starostku podepsáním patřičných smluv.

**74/12/2015**

Zastupitelstvo obce schválilo finanční dotaci Českému zahrádkářskému svazu, základní organizaci Podolí ve výši 28 000 Kč a kapele Děvčice finanční dotaci 15 000 Kč se závazkem dvou vystoupení v roce 2015 nebo 2016 a pověřilo starostku podepsáním patřičných smluv.

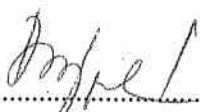
**75/12/2015**

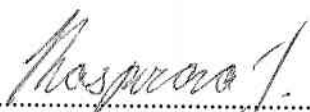
Zastupitelstvo obce schválilo okamžitou výpověď TJ Podolí a záměr pronájmu fotbalového hřiště, přílehlých ploch a budovy kabin a pověřilo starostku vyřízením potřebných formalit.

**76/12/2015**

Zastupitelstvo obce schválilo rozpočtovou změnu podle návrhu rozpočtového opatření č. 4.

Podolí 7. 10. 2015

  
.....  
Bc. Jana Rypalová, starostka obce

  
.....  
Ing. Jarmila Kasperová, místostarostka obce

# Zápis z 12. veřejného zasedání zastupitelstva obce Podolí konaného dne 7. 10. 2015 v budově Obecního úřadu Podolí.

Začátek: 17.03 hod

Přítomni: 7 členů zastupitelstva obce: Bc. Jana Rýpalová, Ing. Jarmila Kasperová, Dagmar Smetanová, Zuzana Kubáňová, Ing. Jaromír Hastík, Pavel Podškubka, Ing. Miroslav Křížka - dále jen MK, viz prezenční listina (příloha č. 12/1)

Omluveni: Ing. Vladimír Mana pro pracovní cestu, MUDr. Eva Dokoupilová pro pracovní cestu

Program:

1. Zahájení, určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu
2. Schválení programu 12. zasedání zastupitelstva obce
3. „Duchovní a relaxační areál v Podolí“
4. Nájemní smlouvy obecní byty
5. Žádosti o finanční dotaci
6. Fotbalové hřiště
7. Fotopasti
8. Údržba polních a lesních cest
9. Změna rozpočtu
10. Různé
11. Závěr

Průběh jednání:

## **1. Zahájení, určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu**

Jednání zahájila a řídila starostka obce Bc. Jana Rýpalová - dále jen starostka. V úvodní části konstatovala, že jednání bylo řádně svoláno pozvánkami (příloha č. 12/2) a zveřejněno na úřední tabuli obce. Starostka určila jako zapisovatele Ing. Jarmilu Kasperovou - dále jen místostarostka.

Starostka určila jako ověřovatele zápisu Dagmar Smetanovou a Pavla Podškubku. Připomínky k zápisu z 11. zasedání zastupitelstva nebyly vzneseny.

## **2. Schválení programu 12. zasedání zastupitelstva obce**

Starostka zahájila jednání o programu 12. zasedání obce. Podala návrh na rozšíření programu o tyto body:

1. Povodňový plán obce
2. Redakční rada
3. Kalendář
4. Společné setkání zastupitelů mikroregionu

Jiný návrh nebyl podán.

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje program 12. zasedání, rozšířeného o doplňující body: Povodňový plán obce, Redakční rada, Kalendář, Společné setkání zastupitelů mikroregionu

MK odešel v 17.05 hod

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

MK přišel v 17.06 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 71/12/2015.

## **3. „Duchovní a relaxační areál v Podolí“**

Proběhlo výběrové řízení. Byla vybrána firma SVS CORRECT, spol. s r.o. z Bílovic. Jejich nabídková cena činila 4 597 549 Kč. Smlouva bude podepsána v pátek 9. 10. 2015. K dalším souvisejícím nákladům patří výdaje na projekt, odměnu manažerovi, stavební a technický dozor, propagace projektu.

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje uvolnění 30% způsobilých výdajů, tj. částky 1 482 663 Kč na projekt „Duchovní a relaxační areál v Podolí“, který byl předložen a vybrán z Regionálního operačního programu Střední Morava. Zastupitelstvo se dále zavazuje v roce 2015 předfinancovat žádosti o platbu max. do výše 4 942 207 Kč a uhradit ze svého rozpočtu provozní výdaje projektu v předpokládané roční výši 25 000 Kč a to min. po dobu 5 let od ukončení realizace projektu, tak aby byla zajištěna jeho udržitelnost.

MK odešel v 17.11 hod

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Mk přišel v 17.12 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 72/12/2015.

#### 4. Nájemní smlouvy obecní byty

Pan [ ] požádala o prodloužení nájmu od 1. 1. 2016. Dále nám ještě doručila žádost o pronájem [ ] . Od 1. 11. 2015 bude volný byt [ ] .

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje nájem obecního bytu [ ] vé od 1.11.2015 na dva roky a prodloužení nájemní smlouvy [ ] vé o 1 rok od 1.1.2016 a pověřuje starostku podepsáním patřičných smluv.

MK odešel v 17.13 hod

PRO: 6      PROTI: 0      ZDRŽEL SE: 0

MK přišel v 17.14 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 73/12/2015.

#### 5. Žádosti o finanční dotaci

Na minulých zasedáních jsme vzali na vědomí žádosti několika žadatelů o dotaci. Sdružení Podolané žádost stáhlo a naopak požádala o dotaci 15 000 Kč kapela Děvčice – **příloha č. 12/3** na vydání druhého CD nosiče kapely Děvčice. V případě kladného rozhodnutí bude logo obce Podolí umístěno na obalu CD, internetových stránkách a plakátech kapely Děvčice. V minulosti jsme vzali na vědomí žádost o dotaci zahrádkářů. Jejich účetnictví jsme viděli. Navrhují poskytnutí dotace v požadované výši, tj. 28 000 Kč.

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje finanční dotaci Českému zahrádkářskému svazu, základní organizaci Podolí ve výši 28 000 Kč a kapele Děvčice finanční dotaci 15 000 Kč se závazkem dvou vystoupení v roce 2015 nebo 2016 a pověřuje starostku podepsáním patřičných smluv.

MK odešel v 17. 19 hod

PRO: 6      PROTI: 0      ZDRŽEL SE: 0

Mk přišel v 17.20 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 74/12/2015.

#### 6. Fotbalové hřiště

Fotbalové hřiště má v pronájmu Tělovýchovná jednota Podolí. Důvodem k okamžitému odstoupení od smlouvy je ukončení účasti všech mužstev v soutěži Asociace fotbalového svazu. Dle našich informací se tak stalo a proto navrhuji dát TJ Podolí okamžitou výpověď. Navrhují současně vypsát výběrové řízení na nový pronájem fotbalového hřiště.

**Usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje okamžitou výpověď TJ Podolí a záměr pronájmu fotbalového hřiště, přílehlých ploch a budovy kabin a pověřuje starostku vyřízením potřebných formalit.

MK odešel v 17.26 hod

PRO: 6      PROTI: 0      ZDRŽEL SE: 0

MK přišel v 17.27 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 75/12/2015.

#### 7. Fotopasti, Údržba polních a lesních cest

Pavel Podškubka hovořil o ničení polních a lesních cest a hovořil o možnosti instalovat na některá místa v katastru obce fotopasti. Jedna stojí cca 5000 – 10000 Kč. Hodily by se nám 4 ks. Starostka mluvila o možnosti zaměstnat správce na dohled a údržbu lesních a polních cest. Zastupitelé vzali informace na vědomí.

MK odešel v 17.34 hod

MK přišel v 17.37 hod

#### 8. Nový sportovní klub

Na zasedání se dostavil pan Pavel Záchvěj a informoval, že dorostenci a muži začali trénovat, pro děti bude nábor společný s obcí Popovice 11.10.2015. Přišel s nabídkou spolupráce a požaduje zpřístupnění kabin. Souhlasíme se sídlem SK Podolí na obci. Kabiny zpřístupníme a brigádnickou činnost vítáme. Zastupitelé vzali informace s radostí na vědomí.

### Povodňový plán

Starostka informovala o nabídce zpracování povodňového plánu. Zastupitelé vzali informace na vědomí. Nabídku neprojeví zájem.

### 10. Kalendář

Zastupitelé vzali na vědomí informace o kalendáři na rok 2016. Zpracování a zajištění podkladů mají na starosti Zuzana Kubáňová, Dagmar Smetanová, Ing. Jaromír Hastík a spolupráci přislíbil  
Téma: Spolková činnost, formát A5, stolní.

### 11. Redakční rada

Zuzana Kubáňová skládá funkci šéfredaktorky z časových důvodů. Další číslo má na starosti místostarostka :  
Na příštím zasedání zastupitelstva se rozhodne o dalším postupu.

### 12. Společné setkání zastupitelů mikroregionu

Starostka mluvila o zítřejším setkání zastupitelů mikroregionu. Účast přislíbila starostka, místostarostka, Dagmar Smetanová, Zuzana Kubáňová, MK, Ing. Jaromír Hastík.  
Dagmar Smetanová odešla v 18.14 hod  
Dagmar Smetanová přišla v 18.15 hod

### 13. Změna rozpočtu

Starostka seznámila se změnou rozpočtu č. 4 - viz příloha č. 12/4.

Usnesení: Zastupitelstvo schvaluje rozpočtovou změnu podle návrhu rozpočtového opatření č. 4.

MK odešel v 18.18 hod

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

MK přišel v 18.19 hod

Usnesení schváleno – viz usnesení č. 76/12/2015.

### 14. Závěr

Zuzana Kubáňová informovala zastupitelstvo o přípravě na hody.

Dvanácté zasedání zastupitelstva ukončila starostka obce v 18. 20 hod.

V Podolí 7.10.2015

Starostka dne: ..... 

Ověřovatelé zápisu: Dagmar Smetanová dne: ..... 

Pavel Podškubka dne: ..... 

**Rozpočtové změny**

zpracováno: 7.10.2015

strana: 1

**Návrh - Rozpočtové opatření č. 4**

Zastupitelstvu předloženy ke schválení úpravy rozpočtu:

**PŘÍJMY**

	SU	AU	N+Z+Uz	Org	Par	Pol	ZJ	Původní hodnota	Změna	Po změně	Popis
1)	231	0010	000000000	0000	0000	1111	000	1 400 000,00	150 000,00	1 550 000,00	Daň z příjmů fyz.osob ze záv.činnosti a
2)	231	0010	000000000	0000	0000	1112	000	293 300,00	566 700,00	860 000,00	Daň z příjmů fyz.osob ze sam.výděl.čin
3)	231	0010	000000000	0000	0000	1121	000	1 600 000,00	400 000,00	2 000 000,00	Daň z příjmů právnických osob
4)	231	0010	000000000	0000	0000	1351	000	25 000,00	5 000,00	30 000,00	Odvod z loterií a podobných her kromě
5)	231	0010	000000000	0000	0000	1511	000	500 000,00	150 000,00	650 000,00	Daň z nemovitých věcí
					<b>Paragraf 0000</b>		<b>celkem:</b>	<b>3 818 300,00</b>	<b>1 271 700,00</b>	<b>5 090 000,00</b>	*
6)	231	0010	000000000	0000	2310	2111	000	8 000,00	2 000,00	10 000,00	Příjmy z poskytování služeb a výrobků
					<b>Paragraf 2310</b>		<b>celkem:</b>	<b>8 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>Pitná voda</b> *
7)	231	0010	000000000	0000	6171	2111	000	20 000,00	40 000,00	60 000,00	Příjmy z poskytování služeb a výrobků
8)	231	0010	000000000	0000	6171	2131	000	0,00	20 000,00	20 000,00	Příjmy z pronájmu pozemků
					<b>Paragraf 6171</b>		<b>celkem:</b>	<b>20 000,00</b>	<b>60 000,00</b>	<b>80 000,00</b>	<b>Činnost místní správy</b> *
					<b>Org: 0000</b>		<b>celkem:</b>	<b>3 846 300,00</b>	<b>1 333 700,00</b>	<b>5 180 000,00</b>	
<b>PŘÍJMY celkem</b>								<b>3 846 300,00</b>	<b>1 333 700,00</b>	<b>5 180 000,00</b>	

**VÝDAJE**

	SU	AU	N+Z+Uz	Org	Par	Pol	ZJ	Původní hodnota	Změna	Po změně	Popis
9)	231	0010	000000000	0000	2219	6121	000	610 000,00	-610 000,00	0,00	Budovy, haly a stavby
					<b>Paragraf 2219</b>		<b>celkem:</b>	<b>610 000,00</b>	<b>-610 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Ostatní záležitosti pozemních ko</b> *
10)	231	0010	000000000	0000	3392	6121	000	200 000,00	4 750 000,00	4 950 000,00	Budovy, haly a stavby
					<b>Paragraf 3392</b>		<b>celkem:</b>	<b>200 000,00</b>	<b>4 750 000,00</b>	<b>4 950 000,00</b>	<b>Zájmová činnost v kultuře</b> *
11)	231	0010	000000000	0000	3633	6121	000	315 000,00	-260 000,00	55 000,00	Budovy, haly a stavby
					<b>Paragraf 3633</b>		<b>celkem:</b>	<b>315 000,00</b>	<b>-260 000,00</b>	<b>55 000,00</b>	<b>Výstavba a údržba místních inžen</b> *
12)	231	0010	000000000	0000	3699	5137	000	0,00	12 000,00	12 000,00	Drobný hmotný dlouhodobý majetek
					<b>Paragraf 3699</b>		<b>celkem:</b>	<b>0,00</b>	<b>12 000,00</b>	<b>12 000,00</b>	<b>Ostatní záležitosti bydlení, komun</b> *
13)	231	0010	000000000	0000	3723	5164	000	10 000,00	10 000,00	20 000,00	Nájemné
					<b>Paragraf 3723</b>		<b>celkem:</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>Sběr a svoz ostatních odpadů (jin</b> *
14)	231	0010	000000000	0000	6112	5023	000	900 000,00	250 000,00	1 150 000,00	Odměny členů zastupitelstev obcí a kra
					<b>Paragraf 6112</b>		<b>celkem:</b>	<b>900 000,00</b>	<b>250 000,00</b>	<b>1 150 000,00</b>	<b>Zastupitelstva obcí</b> *
					<b>Org: 0000</b>		<b>celkem:</b>	<b>2 035 000,00</b>	<b>4 152 000,00</b>	<b>6 187 000,00</b>	
<b>VÝDAJE celkem</b>								<b>2 035 000,00</b>	<b>4 152 000,00</b>	<b>6 187 000,00</b>	

**FINANCOVÁNÍ**

	SU	AU	N+Z+Uz	Org	Par	Pol	ZJ	Původní hodnota	Změna	Po změně	Popis
15)	231	0010	000000000	0000	0000	8115	000	6 786 000,00	2 818 300,00	9 604 300,00	Změna stavu krátkodobých prostředků
					<b>Paragraf 0000</b>		<b>celkem:</b>	<b>6 786 000,00</b>	<b>2 818 300,00</b>	<b>9 604 300,00</b>	*
					<b>Org: 0000</b>		<b>celkem:</b>	<b>6 786 000,00</b>	<b>2 818 300,00</b>	<b>9 604 300,00</b>	
<b>FINANCOVÁNÍ celkem</b>								<b>6 786 000,00</b>	<b>2 818 300,00</b>	<b>9 604 300,00</b>	

PEŤIONA 12/3

OBECNÍ ÚŘAD PODOLÍ  
MKT. Úst. Hradec, PSČ 688 04

Dosle 5.10.2015  
533/2015

Přílohy - 0 -

OBEC PODOLÍ

PODOLÍ 190

V Podolí 5.10.2015

Vážené zastupitelstvo obce Podolí, obracím se na Vás s prosbou o finanční příspěvek ve výši 15 000 Kč na vydání druhého CD nosiče kapely Děvčice.

Naše kapela prezentuje obec Podolí již 10let, jak v ČR, tak i v zahraničí.

V případě kladného rozhodnutí bude logo obce Podolí umístěno na obalu CD, internetových stránkách a plakátech kapely Děvčice.

Samozřejmě bude i nadále prezentace naší obce při vystoupeních.

Za kapelu Děvčice F

*[Handwritten signature]*



V Podolí dne 30. 9. 2015

## Oznámení

o konání 12. zasedání zastupitelstva obce Podolí, které se uskuteční  
**ve středu 7. 10. 2015 od 17.00 hod**  
 v budově obecního úřadu v Podolí, kancelář starostky obce

### Program:

1. Zahájení, určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu
2. Schválení programu 12. zasedání zastupitelstva obce
3. „Duchovní a relaxační areál v Podolí“
4. Nájemní smlouvy obecní byty
5. Žádosti o finanční dotaci
6. Fotbalové hřiště
7. Fotopasti
8. Údržba polních a lesních cest
9. Změna rozpočtu
10. Různé
11. Závěr

### OBECNÍ ÚŘAD PODOLÍ

úřední razítko

v. r.

Jana Rýpalová  
 starostka obce

Vyvěšeno: 30. 9. 2015

Sňato: 8. 10. 2015

OBECNÍ ÚŘAD  
 686 04 PODOLÍ 190  
 okres Uherské Hradiště  
 tel.: 572 574 130

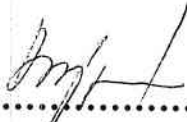
OBECNÍ ÚŘAD  
 686 04 PODOLÍ 190  
 okres Uherské Hradiště  
 tel.: 572 574 130

## Prezenční listina

12. zasedání zastupitelstva Obce Podolí konaného dne 7. 10. 2015

Členové zastupitelstva:

**Bc. Jana Rýpalová**

  
.....

**Ing. Jarmila Kasperová**

  
.....


**Pavel Podškubka**

  
.....

**Dagmar Smetanová**

  
.....

**Ing. Jaromír Hastík**

  
.....

**Ing. Vladimír Mana**

  
.....

**Zuzana Kubáňová**

  
.....

**MUDr. Eva Dokoupilová**

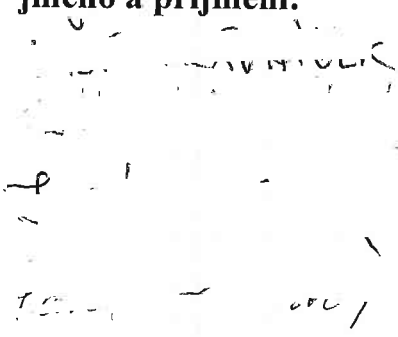
.....

**Ing. Křížka Miroslav**

  
.....

Hosté:

**jméno a příjmení:**



**podpis:**

